Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych / klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Romualda Traugutta w Mrozach na rok szkolny 2015/2016.

Informacje ogólne.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych na rok szkolny 2015/2016 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

I. Zasady ogólne

1. Dzieci, przyjmuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej biorą udział dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:
   1) 6 letnie
   2) 7 letnie
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych biorą udział dzieci:
   1) 5 letnie

4. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły .

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

7. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych / klas pierwszych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

8. Organizacja grup uzależniona jest od liczby dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do oddziałów przedszkolnych/klas pierwszych.

9. O przyjęciu dziecka do oddziałów przedszkolnych/klas pierwszych w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

10. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 8, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

II. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych.

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych prowadzi się na **wniosek** rodzica/prawnego opiekuna dziecka (ZAŁĄCZNIK nr 1) .

2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się do klas pierwszych na podstawie **zgłoszenia** rodzica/prawnego opiekuna dziecka. (ZAŁĄCZNIK nr 2).
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klas pierwszych na podstawie **wniosku** rodzica/prawnego opiekuna dziecka. (ZAŁĄCZNIK nr 3)
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby oddziałów przedszkolnych w przedszkolach publicznych, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
5. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
6. Przedszkole umieszczone na liście preferencji, na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym / szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

III. Dokumenty rekrutacyjne.

1. Wniosek/zgłoszenie do oddziałów przedszkolnych/ klas pierwszych można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie www.spmrozy.pl.

2. Wypełniony wniosek/zgłoszenie po podpisaniu rodzic składa w sekretariacie szkoły.

3. Do wniosku rodzic/prawny opiekun dołącza dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty) .

5. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

IV. Komisja Rekrutacyjna

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
   1) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).

2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

3. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddziały przedszkole/klasy pierwsze nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Mrozy.

6. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce oddziałów przedszkolnych/klas pierwszych na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

V. Odwołanie od decyzji komisji.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

   1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
   2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

VI. Wyniki postępowania rekrutacyjnego.

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w terminach podanych w Zarządzeniu Dyrektora oraz Statucie Szkoły.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w oddziałach przedszkolnych/klasach pierwszych , do której dziecko zostało zakwalifikowane.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej . Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

VII. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.

1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych prowadzona jest w tych samych terminach określonych w Zarządzeniu Dyrektora oraz Statucie Szkoły.
2. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby przedszkoli/szkół, które organizują oddziały integracyjne dla dzieci z określonego rocznika.

3. Rodzice układając listę wybranych przedszkoli/szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują w zależności od preferencji.

4. Wypełniony wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

5. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.

Dyrektor Szkoły
Renata Kuligowska